

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيد حمة البوعلي، متصرف مستشار للداخلية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للشؤون القانونية والنزاعات والشؤون العقارية بدائرة الشؤون الإدارية العامة بولاية باجة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيد حسين الجزيري، متصرف مستشار للداخلية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للإعلام بدائرة الإعلام والندوات بولاية باجة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيدة نادية ابراهيم، متصرف مستشار للداخلية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للدراسات والإحصائيات والمتابعة بدائرة لجان الأحياء بولاية سوسة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيد حسونة شريفة، متصرف مستشار للداخلية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للعمل الاجتماعي والتضامن بدائرة الشؤون الاجتماعية بولاية سوسة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيد منصف الطرخاني، متصرف مستشار للداخلية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للعمل الاجتماعي والتضامن بدائرة الشؤون الاجتماعية بولاية جندوبة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيد كمال باصو، متصرف مستشار للداخلية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للشؤون القانونية والنزاعات والشؤون العقارية بدائرة الشؤون الإدارية العامة بولاية سوسة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيدة وفاء بن الحاج مبارك المكشر، مستشار المصالح العمومية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للأحزاب والمنظمات والجمعيات بدائرة الشؤون السياسية بولاية سوسة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

بمقتضى قرار من وزير الداخلية مؤرخ في 23 نوفمبر 2018.

كلف السيد محمد كريد البحيري، متصرف مستشار للداخلية، بمهام رئيس الدائرة الفرعية للتنظيم والأساليب والإعلامية بدائرة الشؤون الإدارية العامة بولاية سوسة بخطة وصلاحيات رئيس مصلحة مع التمتع بنفس المنح والامتيازات المخولة لهذا الأخير.

وزارة الشؤون الخارجية

بمقتضى قرار من وزير الشؤون الخارجية مؤرخ في 27 نوفمبر 2018.

كلف السيد محمد حجري، مراقب عام للمصاريف العمومية، بمهام مدير الشؤون المالية بالإدارة العامة للمصالح المشتركة بوزارة الشؤون الخارجية.

وزارة المالية

أمر حكومي عدد 1055 لسنة 2018 مؤرخ في 17 ديسمبر 2018 يتعلق بتوزيع أوقات وأيام عمل أعوان الديوانة.

إن رئيس الحكومة،

باقتراح من وزير المالية،

بعد الاطلاع على الدستور،

وعلى القانون عدد 112 لسنة 1983 المؤرخ في 12 ديسمبر 1983 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية، وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تممته وخاصة المرسوم عدد 89 لسنة 2011 المؤرخ في 23 سبتمبر 2011، وخاصة الفصلين 25 و37 منه،

وعلى القانون عدد 46 لسنة 1995 المؤرخ في 15 ماي 1995 المتعلق بضبط النظام الأساسي العام لأعوان الديوانة وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمتمته وخاصة القانون الأساسي عدد 28 لسنة 2013 المؤرخ في 30 جويلية 2013.

وعلى القانون عدد 58 لسنة 2006 المؤرخ في 28 جويلية 2006 المتعلق بإحداث نظام خاص للعمل نصف الوقت مع الانتفاع بثلاثي الأجر لفائدة الأمهات،

وعلى مجلة الديوانة الصادرة بموجب القانون عدد 34 لسنة 2008 المؤرخ في 2 جوان 2008 كما تم إتمامها وتنقيحها بالنصوص اللاحقة وخاصة القانون عدد 66 لسنة 2017 المؤرخ في 18 ديسمبر 2017 المتعلق بقانون المالية لسنة 2018.

وعلى الأمر عدد 316 لسنة 1975 المؤرخ في 30 ماي 1975 المتعلق بضبط مشمولات وزارة المالية،

وعلى الأمر عدد 1102 لسنة 1978 المؤرخ في 19 ديسمبر 1978 المتعلق بإنجاز عمليات القمارق خارج الساعات القانونية أو خارج ميدان العمل الاعتيادي للخدمة كما تم تنقيحه وإتمامه بالنصوص اللاحقة وخاصة بالأمر عدد 590 لسنة 1981 المؤرخ في 30 أبريل 1981،

وعلى الأمر عدد 556 لسنة 1991 المؤرخ في 23 أبريل 1991 المتعلق بتنظيم وزارة المالية وعلى جميع النصوص المنقحة والمتممة له وخاصة الأمر الحكومي عدد 1155 لسنة 2017 المؤرخ في 27 أكتوبر 2017،

وعلى الأمر عدد 29 لسنة 1994 المؤرخ في 6 سبتمبر 1994 المتعلق بضبط تنظيم ومشمولات الحرس الديواني وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمتمته وخاصة الأمر عدد 135 لسنة 2012 المؤرخ في 24 أكتوبر 2012،

وعلى الأمر عدد 1845 لسنة 1994 المؤرخ في 6 سبتمبر 1994 المتعلق بتنظيم الإدارة العامة للديوانة وعلى جميع النصوص التي نقحته أو تمتمته وخاصة الأمر عدد 772 لسنة 2014 المؤرخ في 23 جانفي 2014،

وعلى الأمر عدد 1710 لسنة 2012 المؤرخ في 14 سبتمبر 2012 المتعلق بتوزيع أوقات وأيام عمل أعوان الدولة والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية كما تم تنقيحه وإتمامه بالنصوص اللاحقة وخاصة الأمر الحكومي عدد 810 لسنة 2017 المؤرخ في 30 جوان 2017، وخاصة الفصل 8 منه،

وعلى الأمر الرئاسي عدد 107 لسنة 2016 المؤرخ في 27 أوت 2016 المتعلق بتسمية رئيس الحكومة وأعضائها،

وعلى الأمر الرئاسي عدد 124 لسنة 2017 المؤرخ في 12 سبتمبر 2017 المتعلق بتسمية أعضاء الحكومة،

وعلى رأي المحكمة الإدارية،
وبعد مداولة مجلس الوزراء،
يصدر الأمر الحكومي الآتي نصه:

العنوان الأول

أحكام عامة

الفصل الأول - يضبط هذا الأمر الحكومي توزيع أوقات وأيام العمل بالمصالح المركزية والخارجية للإدارة العامة للديوانة.

الفصل 2 - يتعين أن لا يتجاوز مجموع ساعات العمل لكل عون أربعون (40) ساعة في الأسبوع خلال فترة التوقيت الشتوي وواحد وثلاثون ساعة ونصف (31.5) في الأسبوع خلال فترة التوقيت الصيفي، وذلك بصرف النظر عن العمل في الساعات الإضافية حسب الشروط المنصوص عليها بالفصل 18 من الأمر عدد 1102 لسنة 1978 المؤرخ في 19 ديسمبر 1978 المشار إليه أعلاه.

العنوان الثاني

توزيع أوقات وأيام العمل بالمصالح المركزية والإدارات الجهوية للإدارة العامة للديوانة

الفصل 3 - يتم توزيع أوقات وأيام العمل بالمصالح المركزية للإدارة العامة للديوانة والإدارات الجهوية للديوانة، من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة وذلك بحساب أربعين (40) ساعة عمل في الأسبوع خلال فترة التوقيت الشتوي وواحد وثلاثين ساعة ونصف (31.5) في الأسبوع خلال فترة التوقيت الصيفي، وذلك كالتالي:

- فترة التوقيت الشتوي تمتد من غرة سبتمبر إلى موفى جوان ويكون التوقيت خلالها من الساعة الثامنة وثلاثين دقيقة (8.30) إلى الساعة منتصف النهار وثلاثين دقيقة (12.30) ومن الساعة الواحدة وثلاثين دقيقة بعد الزوال (13.30) إلى الساعة الخامسة وثلاثين دقيقة بعد الزوال (17.30) باستثناء يوم الجمعة من الساعة الثامنة (08.00) إلى الساعة الواحدة بعد الزوال (13.00) ومن الساعة الثانية وثلاثين دقيقة بعد الزوال (14.30) إلى الساعة الخامسة وثلاثين دقيقة بعد الزوال (17.30).

- فترة التوقيت الصيفي تمتد من غرة جويلية إلى موفى أوت ويكون التوقيت خلالها من الساعة السابعة وثلاثين دقيقة (07.30) إلى الساعة الثانية بعد الزوال (14.00) باستثناء يوم الجمعة من الساعة السابعة وثلاثين دقيقة (07.30) إلى الساعة الواحدة بعد الزوال (13.00).

الفصل 4 - يتعين تنظيم حصص استمرار خارج أوقات وأيام العمل المنصوص عليها بالفصل 3 من هذا الأمر الحكومي، بالمصالح التي لها علاقة مباشرة بالمتعاملين معها.

على أن لا يتجاوز مجموع ساعات العمل لكل عون أربعون (40) ساعة في الأسبوع خلال فترة التوقيت الشتوي وواحد وثلاثون ساعة ونصف (31.5) في الأسبوع خلال فترة التوقيت الصيفي، وذلك بصرف النظر عن العمل في الساعات الإضافية حسب الشروط المنصوص عليها بالفصل 18 من الأمر عدد 1102 لسنة 1978 المؤرخ في 19 ديسمبر 1978 المشار إليه أعلاه.

العنوان السادس

أحكام مشتركة

الفصل 9 - يمكن تغيير أوقات العمل، المنصوص عليها بالفصلين 3 و5 من هذا الأمر الحكومي، في شهر رمضان بقرار من رئيس الحكومة.

الفصل 10 - يمكن لوزير المالية اقتراح توزيع أيام وأوقات عمل تختلف عن التوزيع الوارد بأحكام الفصلين 3 و5 من هذا الأمر الحكومي، بالنسبة لبعض الأصناف من الأعوان، إذا تطلبت طبيعة عملهم ذلك أو كانوا مدعويين بحكم مهامهم إلى التنقل خارج مقرات إدارتهم الأصلية لفترات طويلة في إطار القيام بمهام، وذلك بعد المصادقة عليه بمقتضى أمر حكومي، مع مراعاة عدد ساعات العمل الأسبوعية المحددة بالفصل 2 أعلاه.

الفصل 11 - وزير المالية مكلف بتنفيذ هذا الأمر الحكومي الذي ينشر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية.

تونس في 17 ديسمبر 2018.

رئيس الحكومة

يوسف الشاهد

الإمضاء المجاور

وزير المالية

محمد رضا شلغوم

وزارة التربية

بمقتضى أمر حكومي عدد 1056 لسنة 2018 مؤرخ في 25 ديسمبر 2018.

كلف السيد طارق الوصيف، مستشار عام في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي، بمهام مدير عام لديوان الخدمات المدرسية بوزارة التربية ابتداء من 26 أكتوبر 2018.

يتم بمقتضى مذكرات إدارية ضبط قائمة المصالح التي لها علاقة مباشرة بالمتعاملين معها وكيفية تنظيم حصص الاستمرار.

وينتفع كل عون بأشغال عمله خارج أيام العمل المنصوص عليها بالفصل 3 من هذا الأمر الحكومي بيوم راحة تعويضية.

العنوان الثالث

توزيع أوقات وأيام العمل بالمدرسة الوطنية للديوانة

الفصل 5 - يتم توزيع أوقات وأيام العمل بالمدرسة الوطنية للديوانة من يوم الاثنين إلى يوم السبت وذلك بحساب أربعين (40) ساعة عمل في الأسبوع خلال فترة التوقيت الشتوي وواحد وثلاثين ساعة ونصف (31.5) في الأسبوع خلال فترة التوقيت الصيفي، وذلك كالتالي:

- فترة التوقيت الشتوي تمتد من غرة سبتمبر إلى موفى جوان ويكون التوقيت خلالها من الساعة الثامنة وثلاثين دقيقة (8.30) إلى الساعة الواحدة بعد الزوال (13.00) ومن الساعة الثانية بعد الزوال (14.00) إلى الساعة الخامسة بعد الزوال (17.00) باستثناء يومي الجمعة والسبت من الساعة الثامنة (08.00) إلى الساعة الواحدة بعد الزوال (13.00).

- فترة التوقيت الصيفي تمتد من غرة جويلية إلى موفى أوت ويكون التوقيت خلالها من الساعة الثامنة (08.00) إلى الساعة الواحدة بعد الزوال (13.00) باستثناء يوم السبت من الساعة السابعة وثلاثين دقيقة (07.30) إلى الساعة الثانية بعد الزوال (14.00).

الفصل 6 - يتعين تنظيم حصص استمرار خارج الأوقات المشار إليها بالفصل 5 أعلاه وخلال الساعات الليلية وأيام الأحاد والعطل الرسمية.

وينتفع كل عون بأشغال عمله خارج أيام العمل المنصوص عليها بالفصل 5 أعلاه بيوم راحة تعويضية.

العنوان الرابع

توزيع أوقات وأيام العمل بالمكاتب الحدودية والجهوية والداخلية للديوانة

الفصل 7 - يضبط توزيع أوقات وأيام العمل بالمكاتب الحدودية والجهوية والداخلية للديوانة بقرار من الوزير المكلف بالمالية.

العنوان الخامس

توزيع أوقات وأيام العمل بالمصالح الخارجية

لإدارة الحرس الديواني

الفصل 8 - يتم تنظيم حصص تناوب بالنسبة للمصالح الخارجية لإدارة الحرس الديواني بحساب 8 ساعات لكل حصة وذلك على امتداد الأربع وعشرين ساعة خلال كامل أيام الأسبوع،